



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

DISCIPLINARE/CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO DI SOSTITUZIONE DEL MISCELATORE E FILTRI PER IL LAVABO DELLA CUCINA, SOSTITUZIONE DEL COPRI WATER, DELLA DOCCETTA, NONCHE' LA STURAZIONE DELLO SCARICO DELLA VASCA DEL BAGNO PRESSO L'ALLOGGIO DEL PREFETTO

OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di sostituzione del miscelatore e filtri per il lavabo della cucina, sostituzione del copri water, della doccetta, nonché la sturazione dello scarico della vasca del bagno presso l'alloggio del Prefetto.

La prestazione di cui all'oggetto dovrà essere effettuata nei tempi e nei modi concordati con l'Economo della Prefettura di Avellino, Sig. D'Alelio Domenico, entro 10 giorni dalla stipula del contratto. Saranno svolti durante le ore di lavoro di tutti i giorni lavorativi da personale adeguatamente qualificato che dovrà dare la massima affidabilità e sarà sottoposto ai controlli e alle direttive del personale dell'ufficio destinatario, a garanzia della sicurezza e della segretezza degli uffici.

A conclusione del lavoro, la ditta si impegna a produrre una dichiarazione di conformità di esecuzione del lavoro alla normativa vigente.

Il Signore Economo provvederà, ad avvenuta ultimazione dei lavori, al controllo dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dall'appaltatore con la stipula del contratto e a rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione, ai fini del nulla osta al pagamento.

PREMESSE

L'affidamento avverrà, con Trattativa Diretta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA), ai sensi dell'art. 50, comma 1 – lett. b) del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dell'importo previsto di € **500,00**, IVA esclusa.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELLA TRATTATIVA

La ditta dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione di accettazione incondizionata del disciplinare/capitolato;
- Dichiarazione modalità di pagamento;
- Dichiarazione di accettazione delle ulteriori condizioni previste dal capitolato;
- Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d. Patto d'Integrità);
- Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione art. 94 D.Lgs n.36/2023;
- Dichiarazione costi della manodopera.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Detta documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore o da un suo procuratore generale o speciale, la cui qualità dovrà risultare dalle risultanze del registro delle imprese, o da atto all'uopo trasmesso in copia conforme, con le medesime modalità.

DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Sezione Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, con indicazione dei costi della manodopera e della sicurezza, predisposta secondo il disciplinare e contenere:

- 1) offerta economica, con indicazione del prezzo espresso in valore economico e con 2 (due) decimali dopo la virgola, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge (utilizzando il format di sistema). Verranno presi in considerazione solo due decimali dopo la virgola, eventuali ulteriori decimali inseriti dal Concorrente non saranno considerati ovvero non si procederà ad alcun arrotondamento.

Il valore massimo stimato dell'appalto, è di € **610,00** comprensivo di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio indicato sul portale Me.P.A.** gestito dalla Consip spa di Roma per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema/portale.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Prefettura di Avellino adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 12 del d. lgs. n. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione dell'offerta per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata e ad effettuare tutti i controlli prescritti nei confronti dell'affidatario, al fine di pervenire alla sottoscrizione del prescritto atto contrattuale, contenente le condizioni regolatrici dell'istituendo rapporto.

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente dalle parti contraenti.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Art. 4 – DECADENZA DALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La decadenza dal diritto alla stipula del contratto sarà disposta a carico dell'aggiudicatario nei seguenti casi:

- Mancata sottoscrizione del contratto da parte del rappresentante della ditta aggiudicataria.

Non si richiede la presentazione della polizza fideiussoria stante l'esiguità dell'importo.

Art. 5 – TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

La stazione appaltante e l'operatore contraente si impegnano ad assicurare il rispetto della normativa in materia di riservatezza in relazione alle informazioni che ciascuna viene a conoscere per effetto della partecipazione alla procedura di affidamento e di esecuzione del rapporto commerciale istaurato.

Art.7 – FATTURAZIONE

La fatturazione dell'importo di € 500,00, I.V.A. esclusa, dovrà essere emessa, a fine prestazione, esclusivamente in formato elettronico da registrare sul portale appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e Finanze, utilizzando l'apposito Codice Univoco I.P.A. T7VWVY che dovrà riportare la seguente intestazione: Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Avellino, Corso V. Emanuele II n.4, previa attestazione di regolare esecuzione da parte Consegnatario di questa Prefettura.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura sul portale all'uopo istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e previa verifica del D.U.R.C. favorevole.

In caso di emissione della fattura, prima che sia stata accertata la regolare esecuzione della prestazione, la stessa non sarà ritenuta regolare e l'operatore non potrà considerare iniziata la decorrenza del termine previsto per il pagamento, operando una legittima sospensione dello stesso. Il pagamento dovrà avvenire sull'apposito conto dedicato, comunicato dall'aggiudicatario in base alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione all'indagine di mercato comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni innanzi citate e di quelle che la stazione appaltante dovesse ritenere necessario adottare.

La Prefettura di Avellino può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea al raggiungimento ottimale del risultato perseguito.

Tutte le dichiarazioni rese dall'operatore, ai fini delle verifiche, saranno considerate valide alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, nel senso che quanto dichiarato dovrà essere ancora valida a tale data. Inoltre, la regolarità contributiva dovrà posseduta alla data di scadenza dell'offerta, ma dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere verificate da parte della Stazione Appaltante anche successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare possono essere sottoscritte da un rappresentante legale del fornitore, ovvero, da un suo procuratore munito di procura, che la stazione appaltante si riserva di verificare. Eventuali chiarimenti e precisazioni in relazione alla documentazione richiesta potranno essere richiesti al dipendente indicato negli appositi atti della procedura a ciò deputati.

p. IL PREFETTO
IL DIRIGENTE U.C.G.F.A.C.S.G.
Trocchia

PT/adg

“documento prodotto con sistema automatizzato, con firma autografa sull'originale agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art.3, comma 2° della legge 12.2.1993, n.39” .